

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marina Bellini
Indirizzo -----
Telefono -----

E-mail -----
Nazionalità -----

Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Dal 1.1.1982 al 31.12.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettrotecnica Bellini Basilio- via Torino 8 -28041 Arona (Novara)
- Tipo di azienda o settore Impianti elettrici civili ed industriali
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità e gestione diretta del personale dipendente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Da 25.1.1993 a 30.9.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo professionale Ufficio Personale
- Da 1.10.1997 a 15.12.1997
- Azienda Sanitaria Locale n.13 Novara-Presidio Ospedaliero di Borgomanero
- Sanità
- Assistente Amministrativo professionale Ufficio Personale
- Da 16.12.1997 al 28.2.2006
- Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate
- Sanità
- Assistente Amministrativo professionale U.O. Approvvigionamento Economato
- Da 1.3.2006 al 31.7.2014
- Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate
- Sanità
- Collaboratore Amministrativo professionale U.O. Approvvigionamento Economato
- Da 1.8.2014 a 31.12.2015
- Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Sanità
- Collaboratore Amministrativo professionale S.A. Provveditorato Economato
- Da 1.1.2016 a 15.2.2018
- ASST Della Valle Olona Busto Arsizio
- Sanità
- Collaboratore Amministrativo Posizione Organizzativa Referente delle Gare aggregate"U.O. Approvvigionamento Economato
- Da 16.2.2018 a 31.1.2022

ASST della Valle Olona

Sanità

Collaboratore Amministrativo Posizione Organizzativa Referente Aziendale servizi in house, gestione ordini e gestione delle procedure di gara lavori, servizi e beni " S.C. Logistica Gestione servizi economici e lavori.

Da 1.2.2022 a tuttora

ASST della Valle Olona

Sanità

Collaboratore Amministrativo Posizione Organizzativa Referente Aziendale servizi in appalto, gestione ordini e gestione delle procedure di gara lavori, servizi e beni " S.C. Logistica Gestione servizi economici e lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Contessa Tornielli Bellini di Novara
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona conoscenza della normativa relativa ai contratti pubblici ed approfondita esperienza nel settore gare con specifica competenza nella predisposizione di procedure di gara, sotto e sopra soglia comunitaria per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Buona gestione dei rapporti con i fornitori per la parte di competenza.

Referente aziendale delle attività legate ai servizi interni con contestuale coordinamento del personale afferente al servizio autisti, servizio ambulanze, portinerie e magazzini.

Approfondito utilizzo della piattaforma informatica di Regione Lombardia Sintel per lo svolgimento delle procedure telematiche di gara.

Predisposizione di proposte da sottoporre alla Direzione Generale per l'adozione di provvedimenti deliberativi. Collaborazione con il proprio Dirigente di Struttura o, su suo mandato, con altre funzioni aziendali per lo svolgimento di attività legate alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori. Approfondita conoscenza e utilizzo delle centrali di committenza quali Consip, Mepae e Necap e per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Supporto al RUP nella gestione degli ordinativi per i conti economici di competenza della Struttura di appartenenza.

Supporto al DEC nell'attività di controllo e verifica sulla regolare esecuzione dei contratti nei tempi prestabiliti e nel rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

Buona gestione e coordinamento dei flussi informativi e relative scadenze previste dalla legge nei confronti di Regione Lombardia, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Corte dei Conti, Osservatorio Contratti Pubblici e Ministero Infrastrutture. Utilizzo di piattaforme informatiche necessarie alla verifica dei requisiti di partecipazione alle gare quali: Banca dati nazionale Antimafia, Banca dati Camera di Commercio, banche dati casellari giudiziali, Sportello previdenziale per richiesta DURC.

PRIMA LINGUA

Italiano (madrelingua)

Francese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata flessibilità e buone capacità comunicative. Predisposizione al lavoro di gruppo in collaborazione con i colleghi con ottimi risultati. Abitudine a lavorare per obiettivi. Buona capacità a dare informazioni in modo chiaro e preciso

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona e approfondita capacità organizzativa e funzionale nel settore di specifica competenza. Ottima capacità ad organizzare le attività di lavoro che vengono assegnate portando a termine il lavoro nei modi e tempi stabiliti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word ed Excel) nonché utilizzo di posta elettronica ed Internet. Buona competenza per utilizzo applicativi : Osservatorio Contratti Pubblici per monitoraggio gare ed appalti, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici per sistema monitoraggio gare (Simog), Banca Dati Nazionale Antimafia, Sportello regolarità contributiva (INAIL E INPS) Sportello verifica Camera di Commercio, Sintel, Neca

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Busto Arsizio 17.5.2022

Marina Bellini

(NB: la firma va apposta in originale)